**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СКОРОРЫБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 марта 2020 года № 3

х.Б.Скорорыб

О порядке составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Скорорыбского

сельского поселения (главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета

Скорорыбского сельского поселения)

В соответствии со ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Скорорыбского сельского поселения от 24.04.2018 года № 7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сагуновском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области» (в ред. Реш. от 21.08.2018г. № 14, Реш. от 09.07.2019 г. № 11)

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Скорорыбского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Скорорыбского сельского поселения)(далее – Порядок).

2. Главному распорядителю средств бюджета поселения (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечить реализацию утвержденного Порядка.

         3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Скорорыбского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 12.12.2019 года № 29 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Скорорыбского сельского поселения».

          4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Скорорыбского сельского поселения                                                А.И. Подкуйко

Приложение

к распоряжению администрации

Скорорыбского сельского поселения

                                                                          Подгоренского муниципального района

Воронежской области

                                                      от 23 марта 2020 г № 3

**ПОРЯДОК**

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Скорорыбского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Скорорыбского сельского поселения).

**Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Скорорыбского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и регламентирует процесс составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись), бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского** поселения**и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского** поселения**(далее – бюджетная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского** поселения**.**

**I. Структура сводной росписи, порядок ее составления**

**и утверждения**

1.1. В состав сводной росписи включаются:

          - сводная бюджетная роспись расходов бюджета поселения (далее-сводная роспись расходов) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (далее - ведомственная структура) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

           - сводная роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Скорорыбского сельского поселения (бюджета сельского поселения) (далее - главный администратор источников) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

           1.2. Сводная бюджетная роспись составляется главным бухгалтером администрации поселения (далее - финансовый орган) утверждается главой поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

           1.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение). В случае принятия решения о бюджете только на один год показатели, соответствующие плановому периоду, не заполняются.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры в размере бюджетных ассигнований, установленных Решениями, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на текущий финансовый год и плановый период утверждаются главой администрации одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

**III. Доведение показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

          3.1. Финансовый орган в течении 2-х рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

          - показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 4,5 к настоящему Порядку;

          - лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях, установленных статьей 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

4.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) письменно уведомляют финансовый орган о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предполагаемых изменений, при этом:

- по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

4.4. Оформление уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов вида изменений:

- 001 «Изменения, вносимые в связи с использованием (перераспределением) средств резервного фонда»- изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Скорорыбского сельского поселения Подгоренского муниципального района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, а так же на финансовое обеспечение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- 002 «Изменения, не приводящие к изменениям показателей, утвержденных решением о бюджете сельского поселения»

- 003 «Другие изменения, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации»

-   005 «Ошибка оператора»

- 2 «Межобъектная переброска» - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями: Совета народных депутатов Скорорыбского сельского поселения Подгоренского муниципального района;

- 30 «Внутриобъектное перераспределение ассигнований» - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между отдельными разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов, бюджета сельского поселения в пределах одного главного распорядителя по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете сельского поселения;

- 31 «Остатки на начало года» - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета сельского поселения;

- 32 «Увеличение расходной части бюджета» - изменения, вносимые в связи с изменением показателей сводной росписи на сумму средств, поступивших в бюджет сельского поселения безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджетов, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

4.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения и по предложению главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется в течение 10 рабочих дней.

4.6. На основании предложения главного распорядителя (главного администратора источников) финансовый орган готовит уведомление по форме согласно приложения 6 к настоящему Порядку для главного распорядителя и приложению 7 к настоящему Порядку для главного администратора источников в 2-х экземплярах (по одному для главного распорядителя (главного администратора источника) и финансового органа), которое визируется главой администрации.

4.7. После подписания уведомления специалист финансового органа регистрирует (присваивает порядковый номер) в автоматизированной системе. На основании завизированного уведомления специалист финансового органа вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. После присвоения порядкового номера один экземпляр уведомления остается в финансовом органе, другой – направляется главному распорядителю (главному администратору источников).                                            4.9. Главный распорядитель (главный администратор источников) уведомляет соответствующего распорядителя и получателя (администратора источников)   об изменении бюджетной росписи.

4.10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются до 31 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель (главный администратор источников), представляет в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

4.11. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

**V. Структура бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю;

- роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – администраторы источников).

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и доведенными до главных распорядителей (главных администраторов источников) лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно [приложениям 8](https://admskororyb.ru/documents/instructions/detail.php?id=1012811#Par616) и [9](https://admskororyb.ru/documents/instructions/detail.php?id=1012811#Par677) к настоящему Порядку.

Главный распорядитель имеет право осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

5.3. [Лимиты](https://admskororyb.ru/documents/instructions/detail.php?id=1012811#Par733) бюджетных обязательств распорядителям (получателям) средств бюджета сельского поселения утверждаются на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения подведомственных главному распорядителю, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

[Лимиты](https://admskororyb.ru/documents/instructions/detail.php?id=1012811#Par733) бюджетных обязательств распорядителям (получателям) средств бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи и должны соответствовать ее показателям.

**VI. Доведение показателей бюджетной росписи,**[**лимитов**](https://admskororyb.ru/documents/instructions/detail.php?id=1012811#Par733)**бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников)**

6.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств (администраторов источников) по форме согласно [приложениям 10](https://admskororyb.ru/documents/instructions/detail.php?id=1012811#Par733) и [11](https://admskororyb.ru/documents/instructions/detail.php?id=1012811#Par785) к настоящему Порядку до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решениями.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

7.4. Решение главы администрации об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.